



BİLGİ NOTU

Konu: Harcırak ve Tedavi Gideri Formları **Tarih:** 29 Temmuz 2026

Aşağıda listelenen formlar, harcırak işlemleri ve tedavi giderleri gibi mali süreçlerin eksiksiz yürütülmesine yönelik talep edilmektedir. Bu sebeple, her bir evrakın örnek açıklamalara uygun biçimde doldurularak, Başkanlığımız Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü Yurt Dışı Türkler Daire Başkanlığına ulaştırılması gerekmektedir.

Ekler:

Harcırak İşlemleri		
Ek-1	Banka Hesap Bilgisi	İlgili personel tarafından bir nüsha hazırlanacaktır.
Ek-2	Tebellüğ Belgesi	İlgili personel tarafından bir nüsha hazırlanacaktır.
Ek-3	Yurt İçi/Yurt Dışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi	Ek göstergesi 4.200 üstü olan personel tarafından sadece imza bölümü doldurulacak olup, iki nüsha hazırlanacaktır. Ek göstergesi 4.200 altında olan personel yolluk bildirimini e-Devlet üzerinden yapacaktır.
Ek-4	Yurt İçi/Yurt Dışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi	Sürekli görevle atanan Müşavir/Ataşelerce iki nüsha doldurulacaktır.
Ek-5	Yakıt Beyan Dilekçesi	Karayolu ile yolculuk yapan personel tarafından doldurulacaktır.
Tedavi Giderleri		
Ek-6	Hasta Sevk Kağıdı Muayene Formu	İlgili personel tarafından doldurulacak olup, Müşavirlik/Ataşelikçe onaylandıktan sonra belgenetten gönderilecektir.
Ek-7	İlaç Fatura Tercümesi	
Ek-8	Muayene Fatura Tercümesi	

Adres

Diyanet İşleri Başkanlığı
Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü
Yurt Dışı Türkler Daire Başkanlığı
Üniversiteler Mah. Dumlupınar Blv.
No: 147/A 06800 Çankaya/ANKARA

İletişim

Telefon : 0312 295 75 70
Fax : 0312 286 97 14
E-posta : disiliskiler@diyanet.gov.tr