Adı Soyadı	:
Ünvanı	:
Aylık Kadro Derecesi ve Ek Göstergesi	:
Gündeliği	:

YURTİÇİ / YURTDIŞI SÜREKLİ GÖREVLİ YOLLUĞU BİLDİRİMİ

Dairesi	:
Bütçe Yılı	:
Önceden Avans Almışsa Aldığı Muhasebe Birimi Ve Tarihi	:
Atama Tarihi	:

Nereden Nereye Geldiği	Adı Soyadı	Akrabalık Derecesi	GÜNDELİKLER			TAŞITIN		YER DEĞİŞTİRME GİDERİ			DÖVİZİN		Toplam Tutar
			Gün Sayısı	Yevmiye	Tutarı	Çeşidi / Mevki	Ücreti	Sabit Unsur	Değişken Unsur		Cinsi	Kuru	
									Mesafe Km/Mil	Tutarı			
				TL/Yabancı Para	TL/Yabancı Para		TL/Yabancı Para	TL/Yabancı Para		TL/Yabancı Para		TL	TL
GENEL TOPLAM													

dan ye atanan ve / aile fertlerine ait sürekli görev yolluğu olarak tahakkuk eden gösterir bildirimdir

Birim Yetkilisi (*)

Bildirim Sahibi
(İmza)

Adı Soyadı :
Ünvanı :
İmzası :

(*) Bu kısım bildirim sahibinin atama işleminden bilgisi olan amir tarafından imzalanacaktır.